



Das soziale Unternehmen

**Als soziales Unternehmen** überwindet die Valida Grenzen. Dank ihren Leistungen gestalten Menschen mit Unterstützungsbedarf ihr Leben so selbständig wie möglich. Im Interesse und zum Vorteil aller.

Für die Abteilung Lettershop suchen wir eine motivierte, engagierte, und zuverlässige Persönlichkeit als

## **Mitarbeiter\*in mit IV-Rente im Lettershop (50 – 100%)**

### **Ihre künftigen Aufgaben:**

- Brief- und Postsendungen maschinell kuvertieren, folieren, adressieren
- Verschiedene Maschinen befüllen und Qualitätskontrollen
- Papier auf Format schneiden, falzen, rillen, perforieren
- diverse Handarbeiten, u.a. verpacken, zusammentragen, konfektionieren

### **Unsere ideale Besetzung:**

- Bezüger\*in von IV-Rente
- Interesse und Motivation für Neues
- Freude an der Arbeit im Team
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt

### **Unser Angebot:**

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Ausführliche Einführung und Schulung in den Aufgabenbereich
- Begleitung durch professionelle, agogische Fachpersonen sofern gewünscht und benötigt
- Flexible Arbeitspensen und Arbeitszeiten sowie bezahlte Pausen
- Leistungsbezogene Entlohnung
- Verpflegungsmöglichkeiten im Betrieb
- Individuelle, ressourcenorientierte Förderung
- Umfassendes Weiterbildungsangebot für Menschen mit Unterstützungsbedarf
- Breites Sport- und Kulturangebot

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Damian Marxer, Abteilungsleiter Lettershop, unter Telefon 071 424 02 80 oder per E-Mail an [damian.marxer@valida.ch](mailto:damian.marxer@valida.ch).

Wenn Sie diese spannende und herausfordernde Aufgabe anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese an: Valida, Seraina Schweizer, Zwysigstrasse 28, Postfach, 9001 St. Gallen oder per E-Mail an [seraina.schweizer@valida.ch](mailto:seraina.schweizer@valida.ch).

Mit uns gewinnen alle!